



Organización de los Estados Americanos
Organização dos Estados Americanos
Organisation des États Américains
Organization of American States

Trigésimo Sexto Período Ordinario de Sesiones de la Asamblea General de la OEA
Del 4 al 6 de junio de 2006, Santo Domingo, República Dominicana

MANUAL OPERATIVO PARA LOS MEDIOS

I. Calendario oficial

El trigésimo sexto período ordinario de sesiones de la Asamblea General se celebrará del 4 al 6 junio de 2006 en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

El calendario oficial de actividades de la Asamblea General está disponible en la página de Internet de la OEA: www.oea.org (“Asamblea General”) o, directamente, en la dirección www.oea.org/36ag o <https://www.oea.org/36ag/formularioprensa>.

II. Idiomas y documentos de trabajo

Los idiomas oficiales para los trabajos de la Asamblea General son: español, francés, inglés y portugués. Las sesiones de trabajo de la Asamblea General contarán con servicios de interpretación simultánea en esos idiomas. La distribución de sonido de la sesión inaugural y de las sesiones plenarias de la Asamblea General se proporcionará en los idiomas citados. Los documentos oficiales serán puestos a disposición en el sitio Web de la OEA de la Asamblea General y en soporte de papel en el Media Center.

III. Participantes

Los Estados Miembros que participarán en el trigésimo sexto período ordinario de sesiones de la Asamblea General son:

Antigua y Barbuda

Argentina

Bahamas

Barbados

Belice

Bolivia

Brasil

Canadá

Chile

Colombia

Costa Rica

Dominica

Ecuador

El Salvador

Estados Unidos

Grenada

Guatemala

Guyana

Haití

Honduras

Jamaica

México

Nicaragua

Panamá

Paraguay

Perú

República Dominicana

Saint Kitts y Nevis

Santa Lucía

San Vicente y las Granadinas

Suriname

Trinidad y Tobago

Uruguay

Venezuela

IV. Sede de la celebración de reuniones de la Asamblea General

Las sesiones tendrán lugar en el Salón de Convenciones de la Secretaría de Estado de Relaciones Exteriores, ubicado en la Avenida Independencia No. 752, Estancia San Gerónimo, Santo Domingo, República Dominicana, donde también se encuentra el Centro Internacional de Medios de Comunicación (Media Center) de la Asamblea General.

La sesión inaugural se celebrará el domingo 4 de junio de 2006 a las 18:00 hs., en el Teatro Nacional ubicado en la Plaza de la Cultura, situada en la Avenida Máximo Gómez esquina Pedro Henríquez Ureña de la misma ciudad de Santo Domingo.

V. Información para la prensa previa a la Asamblea General

La información sobre la agenda de actividades y eventos para la prensa durante el trigésimo sexto período ordinario de sesiones de la Asamblea General de la OEA puede encontrarse en las siguientes direcciones:

www.oea.org
www.oea.org/36ag

Departamento de Prensa y Comunicaciones de la OEA
Washington, D.C.

Directora de Prensa y Comunicaciones:
Patricia Esquenazi

Coordinador de actividades
Luiz Coimbra, (202) 458 3508, (lcoimbra@oas.org)

Oficiales de prensa
Janelle Conaway (jconaway@oas.org)
Amparo Trujillo (atrujillo@oas.org)
Ian Edwards (iedwards@oas.org)

Especialistas - contactos con los medios
Lucrecia Baracat (202) 458-6824, (lbaracat@oas.org)
Patricia Leiva (202) 458-6829, (pleiva@oas.org)
Javier Montes (202) 458-6194, (jmontes@oas.org)

Especialista de Radio (Español e inglés)
Mario Martínez (202) 458 3984 (mmartinez@oas.org)

Especialista en Video (grabación y transmisión satelital)
Luis Batlle (lbattle@oas.org)

Especialista en video (transmisión por Webcast y video en diferido)
Patricia Davide (pdavide@oas.org)

Especialista - Internet (diseño, bancos de datos, y CD-ROM)

Carlos Koo (ckoo@oas.org)

Fotógrafos oficiales de la Secretaría General

Roberto Ribeiro (rribeiro@oas.org)

Juan Herrera (jherrera@oas.org)

La Emisora Matriz proveerá noticias, en circuito cerrado, sobre la Asamblea General, las cuales se transmitirán todo el día, en vivo y en diferido.

Además, el Departamento de Prensa y Comunicaciones de la OEA y la Oficina de Prensa del Gobierno de la República Dominicana, ubicadas en el Centro de Convenciones, cerca del Centro Internacional de Medios de Comunicación, estarán abiertas desde el 3 hasta el 6 de junio de 8:00 hs. a 20:00 hs. Funcionarios de la OEA y de la Oficina de Prensa del Gobierno de la República Dominicana, así como voluntarios, suministrarán información sobre los servicios de prensa y otros temas generales.

VI. Acreditación de periodistas y acceso al lugar de reuniones

A. Proceso de acreditación

Los representantes de los medios interesados en asistir a la Asamblea General deben presentar su solicitud por Internet completando el formulario de acreditación apropiado. Los formularios de acreditación están disponibles en la página oficial del encuentro: www.oea.org/36ag. La solicitud de acreditación, sólo podrá realizarse vía Internet. Deberá incluirse una fotografía reciente a colores del periodista solicitante en formato jpg (320 pixeles de alto x 240 pixeles de ancho) y una nota del director del medio que solicita la acreditación, ambas digitalizadas (150 dpi). Las instrucciones específicas y el formulario de acreditación están en la siguiente dirección: <https://www.oea.org/36ag/formularioprensa>.

Las solicitudes de acreditación sólo se recibirán hasta las 19:00 horas del 19 de mayo de 2006, horario de la República Dominicana (23.00 hs. GMT). La coordinación de medios de comunicación informará vía correo electrónico a los solicitantes sobre la aceptación de su solicitud y la aprobación de las acreditaciones.

Se solicita a todos los representantes de los medios tener en cuenta que deberán proporcionar la totalidad de la información que solicita el formulario en la forma indicada para poder obtener la acreditación.

B. Acreditaciones

Las acreditaciones de prensa serán entregadas en el Centro de Distribución de Acreditación de Prensa en el Hotel Santo Domingo, Salón Cabuya (Av. George Washington esq. Av. Abraham Lincoln, Santo Domingo) a partir del 2 de junio, desde las 12:00 del mediodía hasta las 20:00 hs. y los días 3, 4, 5 y 6 de junio desde las 8:30 hs. hasta las 17:30 hs.

Para más información, favor de ponerse en contacto con Lucrecia Baracat, (Lbaracat@oas.org) y/o con Javier Montes (Jmontes@oas.org).

Por razones de seguridad y para controlar el acceso de las personas al lugar de reuniones de la Asamblea General, además de la credencial (acreditación de prensa) de la OEA para la Asamblea General, los miembros de la prensa deberán presentar su propia tarjeta de identificación otorgada por el medio que representan. Estas dos tarjetas (identificación del medio y credencial de la OEA) deberán ser llevadas todo el tiempo en un lugar visible para tener acceso a las reuniones y eventos a que han sido invitados y a los que se les ha autorizado asistir. No habrá excepciones al respecto. Algunos eventos requerirán la presentación de una tarjeta adicional o invitación específica, las cuales se distribuirán en la oportunidad que corresponda.

VII. Centro Internacional de Medios de Comunicación (Media Center)

El Media Center estará ubicado en el Centro de Convenciones de la Secretaría de Estado de Relaciones Exteriores de la República Dominicana, (SEREX). Estará abierto desde las 8:00 hs. del 3 de junio hasta la medianoche del 6 de junio.

El país anfitrión ofrecerá un espacio de trabajo reservado para los representantes de los medios con un número limitado de computadoras conectadas a Internet. El Gobierno de la República Dominicana brindará conexiones adicionales y acceso inalámbrico a la Internet en esos locales para quienes traigan sus propias computadoras. Se exhorta a los periodistas que cubrirán las actividades de la Asamblea General para que traigan computadoras portátiles (Laptop). Habrá técnicos en computación y administración de redes disponibles para asistir a los periodistas con los procedimientos de conexión a la Red o su conexión inalámbrica a Internet.

El Media Center ofrecerá 150 espacios de trabajo sin cargo al usuario que estarán disponibles por estricto orden de llegada. Habrá pantallas grandes para que los periodistas puedan dar seguimiento las Sesiones de la Asamblea General, las conferencias de prensa, llegada de autoridades, etc., así como una pizarra con información. Los espacios de trabajo en el Centro de Prensa no pueden reservarse por anticipado.

El Media Center contará con un mostrador de documentos que proporcionará a los periodistas copias impresas de los documentos de la AG/OEA, así como copias de las declaraciones realizadas por los jefes de delegación, a medida que las delegaciones las vayan entregando. La lista diaria de actividades, comunicados de prensa y otro material informativo también estará disponible en el mostrador de documentos. Todos estos materiales también estarán disponibles en formato electrónico en la página de Internet de la AG/OEA: www.oea.org/36ag

Habrá espacios delimitados destinados para la realización de entrevistas de televisión. Dichos espacios están desprovistos de equipo.

El Media Center pondrá a disposición de los representantes de los medios de comunicación servicios tales como: conexiones eléctricas (110 voltios, 60 ciclos), conexiones para teléfonos, conexiones inalámbricas, conexiones de LAN, algunas computadoras con acceso a Internet, fax, fotocopiadoras, distribución de documentos y los servicios de la Emisora Matriz, incluidos circuito cerrado para la cobertura de radio y video en las sesiones plenarias, distribuidores de sonido y video. Previa solicitud, también se brindarán servicios para la edición básica de video y transmisiones por satélite, de cuyo costo se hará cargo el usuario. (Ver punto 9 para más información sobre la emisora matriz).

Nota: Los adaptadores de enchufes y conectores **no estarán** a la venta en el Media Center. Los periodistas deberán asegurarse de contar con esos elementos antes de ingresar a la Sede de la Asamblea General. Asimismo, deberán considerar sus necesidades relativas a mini-enchufes y adaptadores para teléfonos.

VIII. Eventos en la Sala de Conferencias de Prensa

La Sala de Conferencias de Prensa se encuentra ubicada junto al Centro de Convenciones.

Los Ministros de Relaciones Exteriores y los jefes de delegación podrán solicitar el uso de la Sala de Conferencias de Prensa o realizar declaraciones. Las reservaciones para utilizar estas facilidades deberán realizarse a través del Departamento de Prensa y Comunicaciones de la Secretaría General. Contacto: Lucrecia Baracat (Lbaracat@oas.org).

Se han previsto dos reuniones oficiales en la Sala de Conferencias de Prensa:

- La Conferencia de Información Preliminar para los Medios de Comunicación, programada para el sábado 3 de junio a las 18.00 hs. con la participación del Secretario General Adjunto de la OEA y oficiales de alto nivel del gobierno de República Dominicana
- La conferencia de prensa final, el martes, 6 de junio, a las 18:00 horas, con la participación del Presidente de la Asamblea General y el Secretario General de la OEA. Esta última contará con servicios de interpretación simultánea.

IX. Emisora Matriz

La compañía SERTEL-Satélites y Servicios Técnicos de Televisión, de República Dominicana, actuará como Emisora Matriz durante la Asamblea General. Los servicios estarán disponibles en el Centro de Prensa desde las 10:00 horas del día 3 de junio de 2006.

Los servicios que brinde la Emisora Matriz durante la Asamblea General serán ofrecidos a los medios de comunicación nacional e internacional. La Emisora Matriz proporcionará acceso a la señal de audio y video en vivo y en diferido de los diversos eventos de la Asamblea General.

La Emisora Matriz ofrecerá en forma continua cobertura de audio y video en vivo de la Asamblea General, la Conferencia de Información Preliminar para los Medios de Comunicación, la sesión inaugural, las reuniones de los cancilleres, sesiones plenarias, la sesión de clausura y la conferencia de prensa final. La Emisora Matriz ofrecerá cobertura de radio y televisión, de buena calidad técnica y la imagen será limpia, sin titulares y sin comentarios. Entre los eventos que se transmiten en diferido están la llegada de los jefes de delegación, las firmas de convenios, conferencias de prensa de cancilleres y otras ceremonias de interés público

Estarán disponibles en el Media Center cajas con varias salidas de audio y video de determinados eventos como la Ceremonia de Apertura, la sesión plenaria y la conferencia de prensa final. Las salidas de audio serán con conectores XLR y las de video serán con BNC. Para las otras transmisiones habrá dos canales de audio, dependiendo de su disponibilidad. Todo el material de video se suministrará en formato NTSC (Beta SP) y distribuido en la Sala de Transmisiones del Media Center a través de conectores tipo BNC. Las transmisiones estarán también disponibles en formato grabado (Betacam-SP) con cargo al solicitante.

Las instalaciones para la edición de video y transmisiones vía satélite, administradas por la Emisora Matriz, se ubicarán junto al Centro de Convenciones.

Transmisiones por satélite, señal multigestino:

INFORMACION DEL SATELITE

PAS-9 / 24C SCPC Slot "C" (58' W)

- D/L: 4164.500 MHz Horizontal
- Symbol rate 4.41
- Hor Polarity
- FEC 3/4
- Encoder Thomson
- Audio: CH 1 English CH 2 Spanish
 CH 3 French CH 4 Portugues
- Non Power VU Mode

Sábado, 3 de Junio

Prueba y Calibración: PAS9

Resumen Informativo de la Jornada (B-Roll): PAS9

Inicio: 14:00 (EDT) / 18:00 (GMT)

Final: 14:15 (EDT) / 18:15 (GMT)

Tiempo de transmisión: 15 minutos

Domingo, 4 de junio

Prueba y Calibración: PAS9

Resumen Informativo de la Jornada (B-Roll) PAS9

Inicio: 14:00 (EDT) / 18:00 (GMT)

Final: 14:15 (EDT) / 18:15 (GMT)

Tiempo de transmisión: 15 minutos

Prueba y Calibración: PAS9

Ceremonia Oficial de Apertura de la Asamblea General (En vivo) PAS9

Inicio: 18:30 (EDT) / 22:30 (GMT)

Final: 20:00 (EDT) / 24:00 (GMT)

Tiempo de transmisión: 90 minutos

Aprox. +30 min.

Lunes, 5 de Junio

Prueba y Calibración: PAS9

Resumen Informativo de la Jornada (B-Roll) PAS9

Inicio: 14:00 (EDT) / 18:00 (GMT)

Final: 14:15 (EDT) / 18:15 (GMT)

Tiempo de transmisión: 15 minutos

Martes, 6 de Junio

Prueba y Calibración: PAS9

Resumen Informativo de la Jornada (B-Roll) PAS9

Inicio: 14:00 (EDT) / 18:00 (GMT)

Final: 14:15 (EDT) / 18:15 (GMT)
Tiempo de transmisión: 15 minutos

Prueba y Calibración: PAS9

Ceremonia de clausura y conferencia de prensa final (En vivo) PAS9

Inicio: 19:00 (EDT) / 23:00 (GMT)

Final: 20:00 (EDT) / 24:00 (GMT)

Tiempo de transmisión: 60 minutos

Otros servicios que se proveerán por pedido son el acceso al telepuerto del satélite y “playout”.

Para más información sobre los servicios de transmisión, sobre grabaciones, edición y copias de video, favor de ponerse en contacto con el Ing. Charles Sánchez, Presidente de SERTEL (809) 476 6471 o por correo electrónico: sertel_rd@hotmail.com

X. Internet: Página Web, video, fotos y distribución de documentos

El Departamento de Prensa y Comunicaciones de la OEA ha dedicado un sitio Web a la Asamblea General con transmisiones de audio y video (Webcast) en vivo y en diferido de la sesión inaugural, las sesiones plenarias, la conferencia de prensa final y una amplia cobertura de todos los trabajos de la Asamblea General.

En este sitio de Web se colocarán fotos de alta resolución sobre los eventos inmediatamente después de su registro para ser distribuidas en forma gratuita a los medios de prensa para su publicación, con los créditos correspondientes.

De igual manera, los documentos oficiales, proyectos de resolución, informes, discursos, comunicados de prensa y otros documentos estarán en la página de Internet.

El sitio de Web de la Asamblea General se encuentra en la siguiente dirección: www.oea.org (haga clic en Asamblea General) o www.oea.org/36ag

Servicios de Webcast: Primestream Corp proveerá los servicios de Webcast en vivo y en diferido de la Asamblea General de la OEA, en los cuatro idiomas oficiales, con alta y baja resolución.

La transmisión en vivo por webcast incluirá la Ceremonia de Apertura, las sesiones plenarias y conferencias de prensa.

La transmisión Webcast estará disponible en el sitio de Web de la Asamblea General. Los portales de la página incluirán enlaces (“links”) al servicio de transmisiones. Para incorporar este enlace a su sitio Web, por favor envíe un correo electrónico a: clisman@primestream.com

Las estaciones de radio y televisión que deseen retransmitir la señal de la transmisión vía Webcast están autorizadas a hacerlo.

XI. Cobertura de prensa en las sesiones plenarias

Cada mañana, al principio de las sesiones plenarias, podrán ingresar a la Sala un número limitado de fotógrafos y camarógrafos, acompañados por el personal de enlace del Departamento de

Prensa y Comunicaciones de la OEA. El Departamento de Prensa y Comunicaciones de la OEA, ubicado cerca del Media Center, se encargará de la coordinación de las sesiones de imagen. La sesión de toma de imágenes dura 10 minutos.

XII. Arreglos para cubrir las reuniones bilaterales

Habrán sesiones de toma de imágenes para las reuniones bilaterales entre delegaciones de los países miembros y/o países observadores que estén abiertas a los miembros de la prensa para su cobertura. Se solicitará a los representantes de los medios que cubran estas reuniones que se reúnan en el Media Center, donde el personal de enlace del Departamento de Prensa y Comunicaciones de la OEA los acompañará hasta el lugar donde tenga lugar la reunión. Cada día se publicará un calendario de reuniones bilaterales.

XIII. Sesión inaugural

Para la sesión inaugural del trigésimo sexto período ordinario de sesiones de la Asamblea General de la OEA (4 de junio), el acceso al Teatro Nacional en Santo Domingo estará restringido a los invitados debido a las medidas especiales de seguridad y otras consideraciones de espacios. La Ceremonia estará disponible en el circuito cerrado en el Media Center, con sonido en los cuatro idiomas de trabajo de la Asamblea General.

XIV. Requisitos de seguridad

El Gobierno de República Dominicana se encargará de la seguridad durante todo el evento. Los representantes de los medios de comunicación serán responsables de la seguridad de su equipo de trabajo.

Por razones de seguridad y para controlar el acceso de las personas al lugar de reuniones de la Asamblea General, además de la credencial (acreditación de prensa expedida por la Secretaría General de la OEA), los miembros de la prensa deberán portar la tarjeta de identificación con fotografía otorgada por el medio que representan. Estas dos tarjetas (identificación del medio y credencial de la OEA) deberán portarse todo el tiempo en un lugar visible. De esta manera los representantes de los medios podrán tener acceso a las reuniones y eventos a que hayan sido invitados. No habrá excepciones al respecto.

Para garantizar la seguridad de todos los asistentes, se requerirá a toda persona que entre en las instalaciones de la SEREX que pase por un control de seguridad en todas las sesiones y puntos de control de acceso al evento, el cual incluye un detector de metales e inspección de carteras y maletines, etc.).

XV. Acceso a eventos especiales

Se requerirán invitaciones para participar en los eventos especiales que pudiesen programarse. Por razones de protocolo y seguridad, deberá presentarse la invitación al entrar en los diversos eventos.

XVI. Extravío de tarjetas de identificación

En caso de extravío de la tarjeta de identificación, se deberá notificar inmediatamente por escrito a la oficina de seguridad de la Asamblea General y a los funcionarios del Departamento de Prensa y Comunicaciones de la Secretaría General. Se realizarán averiguaciones cuidadosas y meticulosas antes de expedir una nueva acreditación.

XVII. Acceso de vehículos

Los vehículos autorizados a entrar en el área de seguridad restringida tendrán una identificación especial. No obstante, los ocupantes del vehículo no podrán entrar en este sector a menos que tengan sus tarjetas de identificación.

XVIII. Transporte aéreo

Se recomienda que los representantes de los medios de comunicación reserven sus vuelos de ida y vuelta con la mayor anticipación posible, directamente con las aerolíneas o con sus agentes de viajes. Se recomienda, en lo posible, usar el Aeropuerto Internacional de las Américas “Dr. José Francisco Peña Gómez”, ubicado a una hora de la ciudad de Santo Domingo.

XIX. Transporte local durante la Asamblea General

El país anfitrión ofrecerá a los representantes de los medios de comunicación acreditados para la Asamblea General, en la medida de lo posible y en el horario que se establezca, facilidades de transporte entre el Hotel Dominican Fiesta (hotel sugerido para la prensa local e internacional) y la Sede de la Asamblea General.

XX. Requisitos de entrada y salida de la República Dominicana

Se sugiere que los representantes de los medios de comunicación de los países cuyos ciudadanos requieren visas de entrada a la República Dominicana deben presentar sus solicitudes con antelación a la Embajada o Consulado de la República Dominicana más cercano. Los participantes deben obtener sus visas antes de viajar a República Dominicana.

En caso de que en su país no exista un Consulado o Embajada Dominicana, favor de contactarse con el Departamento Consular de la Cancillería, Sra. Minerva Acosta de Pérez, Ministra Consejera al teléfono (809) 535-6280 Ext.2261/2254 o correo electrónico: macosta@serex.gov.do para hacer los arreglos correspondientes.

XXI. Comunicaciones

Se podrán efectuar llamadas telefónicas internacionales, ya sea por cobro revertido o a cargo de quien las efectuó, desde las cabinas telefónicas que estarán disponibles al público durante la Asamblea General en las instalaciones de la SEREX.

XXII. Datos de interés

Hora Local:	Igual hora de Washington, D.C. (EDT)
Temperatura:	22c° mínima y 33c° máxima (71 °F mínima y 91.4 °F máxima)
Impuestos:	16% ITBIS (IVA) 10% servicios
Moneda:	RD \$34.00 = US \$1.00
Electricidad:	110 voltios / 60 Hz.
Agua:	Se recomienda tomar agua de botella.

XXIII. Reservas de hotel

Sugerencia del país sede:

Dominican Fiesta Hotel, Av. Anacaona, Santo Domingo.
http://www.dr1.com/directories/hotels/dominican_fiesta.shtml

Habitación Piso Ejecutivo y habitación De Luxe: US\$ 99,00
Contacto: Indira Jiménez
Tel: 809 562 8222
E-mail: comercial.dominican@fiestahotelgroup.com

Las reservas de hotel serán asignadas estrictamente en el orden en que se reciban las solicitudes. Las facturas de hotel deberán ser abonadas directamente por cada participante antes de la partida. Con cada reserva deberá darse un número de tarjeta de crédito vigente para asegurar la confirmación de la solicitud de reserva.

Cada persona es responsable de los gastos de alojamiento, servicios del centro de negocios y gastos adicionales, los cuales abonará directamente al hotel. El país anfitrión no podrá incurrir en gasto alguno ni efectuar pagos en nombre de ningún miembro de la prensa.

Durante la facturación, cada persona deberá confirmar su cuenta y acordar con el hotel su forma de pago. No pueden usarse cheques personales para el abono de facturas a no ser que se haya acordado previamente con la administración del hotel.