



Sistema de Identidad Institucional



Organización de los
Estados Americanos

CARTA DEL SECRETARIO GENERAL

El año 2008 marcó el sexagésimo aniversario de la Carta constitutiva de nuestra Organización. Al hacer una pausa para celebrar la suscripción de la Carta de la OEA, la Secretaría General consideró oportuna la ocasión para reexaminar e impulsar la renovación de su imagen institucional.

Con cambios significativos en las Américas y en medio de la crisis económica mundial, es importante considerar cómo transmitir nuestra misión al público en general, utilizando nuevas tecnologías y técnicas de comunicación como parte de la re-vigORIZACIÓN de la imagen de la Organización.

Aunque la Secretaría General ha evolucionado desde su creación, muchas veces no ha logrado en mostrar los logros concretos alcanzados. Esto ha llevado a dudas y, en algunas ocasiones, al desencanto de donantes y las gentes de las Américas.

Para superar esa debilidad, hemos diseñado una estrategia de la cual este Manual del Sistema de Identidad Institucional es una parte vital.

Este sistema se define por elementos gráficos que, utilizados apropiadamente, aseguran consistencia, credibilidad y profesionalismo para alcanzar los objetivos de comunicación de la Organización.

El Sistema de Identidad Institucional es una herramienta central en la proyección de la Organización. Por lo tanto, se ha incorporado su uso en todos los materiales de comunicación de la OEA, tales como tarjetas personales, papelería, libros, informes, medios electrónicos y otros. Estos diseños están disponibles en diferentes estilos, colores y tamaños.

Estas páginas ofrecen orientación sobre el uso de este sistema para crear materiales de comunicación que proyecten una imagen uniforme de la Organización. Haciendo uso de este manual y de las nuevas herramientas a nuestra disposición, hacemos posible que la historia, la filosofía y los valores democráticos de la Organización puedan tener una llegada única, plena, efectiva y exitosa en cualquier lugar del mundo.

José Miguel Insulza

Secretario General
Organización de los Estados Americanos

TABLA DE CONTENIDO

CARTA DEL SECRETARIO GENERAL.....	2	APLICACIONES.....	34
SOBRE LA OEA.....	4	Publicaciones.....	35
Descripción.....	5	Presentaciones PowerPoint.....	36
Descripciones adicionales.....	6	CDs.....	37
LOGO.....	7	APLICACIONES ELECTRÓNICAS.....	38
Elementos del logo.....	8	Web.....	39
Logos y usos apropiados.....	9	Responsabilidades.....	39
Usos de tipografía blanca.....	14	Dominios y Subdominios.....	39
Tamaños mínimos.....	15	Coordinador web.....	40
Uso con otros logos.....	16	Contenido.....	40
Usos incorrectos.....	17	E-mail.....	40
COLORES.....	19	Uso del logo.....	40
Colores institucionales.....	20	E-mail.....	41
TIPOGRAFÍA.....	21	Firma electrónica.....	41
Tipografía principal.....	22		
Tipografías adicionales.....	23		
Cartas y formularios.....	23		
Publicaciones.....	23		
Web.....	23		
PAPELERÍA.....	24		
Guías.....	25		
Tarjetas personales.....	26		
Sobres.....	28		
Membretes.....	29		
Plantillas.....	31		
Folder.....	32		

La información de este Manual, y todo material referenciado, pueden ser encontrados en la intranet de la Secretaría General de la OEA.

sobre la oea



Descripción	5
Descripciones adicionales.....	6

DESCRIPCIÓN

Este texto debe ser incluido, en la medida de lo posible, en todas las publicaciones oficiales de la OEA.

La Organización de los Estados Americanos (OEA) reúne a los países del hemisferio occidental para promover el desarrollo económico, la democracia, fortalecer los derechos humanos, y fomentar la paz y la seguridad. La OEA es el principal foro multilateral de la región para el diálogo político y la acción colectiva.

En 1948, veintiún países del continente adoptaron la Carta de la OEA, en la que afirmaban su compromiso con las metas comunes y su respeto por la soberanía de cada uno. También adoptaron la Declaración Americana de los Derechos y Deberes del Hombre, la primera manifestación internacional de este tipo. Sin embargo, los principios de cooperación interamericana se remontan a mucho tiempo antes. En los albores del siglo 19 Simón Bolívar previó una región “unida de corazón.” En 1890, las naciones de la región crearon la Oficina Comercial de las Repúblicas Americanas, que se convirtió luego en la Unión Panamericana y posteriormente en la OEA. Desde 1948 la Organización de los Estados Americanos se ha expandido para incluir a las naciones del Caribe de habla inglesa y Canadá, dándole una perspectiva más amplia que abarca todo el hemisferio.

Con cuatro idiomas oficiales – español, francés, inglés y portugués – la OEA refleja la rica diversidad de pueblos y culturas de todo el hemisferio. La Organización está compuesta por 35 Estados miembros: las naciones independientes del Norte, Sur y Centroamérica y el Caribe. La participación del gobierno de Cuba, un Estado miembro, ha estado suspendida desde 1962 por lo que participan activamente solo 34 países. Naciones de otras regiones del mundo participan en calidad de Observadores Permanentes, lo que les permite seguir de cerca los problemas que afectan al hemisferio.

Los países miembros establecen políticas y objetivos por medio de la Asamblea General, que convoca a los ministros de Relaciones Exteriores de las Américas a un periodo ordinario de sesiones que se celebra todos los años. El Consejo Permanente, conformado por embajadores nombrados por los países miembros, se reúne en la sede de la OEA en Washington para ofrecer lineamientos sobre políticas y acciones vigentes.

Para poner en práctica los programas y políticas establecidos por los organismos políticos, seis secretarías coordinan los esfuerzos de la OEA en áreas especializadas: Secretaría de Seguridad Multidimensional, Secretaría de Asuntos Políticos, Secretaría Ejecutiva para el Desarrollo Integral, Secretaría de Asuntos Políticos y Secretaría de Administración y Finanzas.

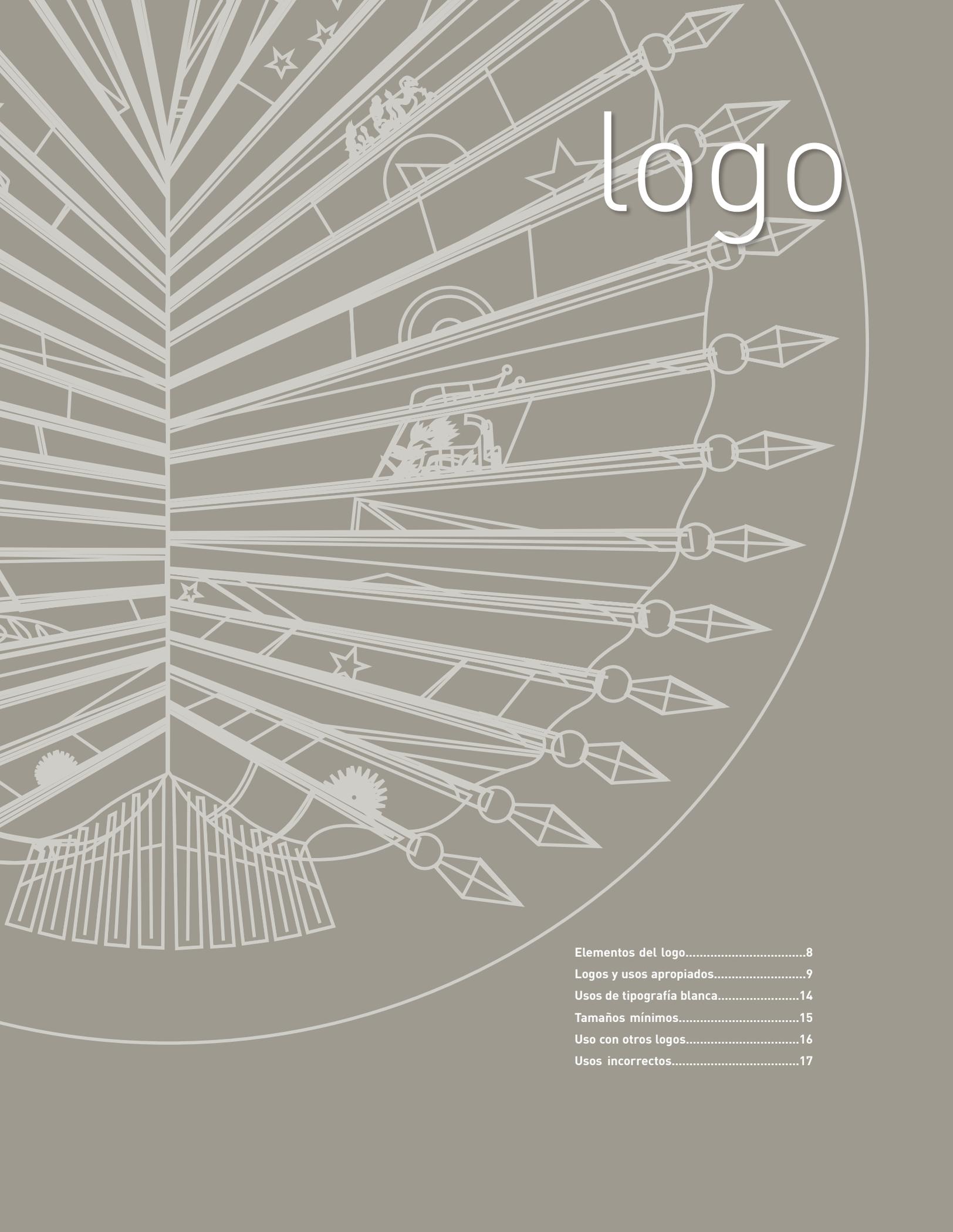
Bajo la administración de la OEA se encuentran, además, varias oficinas y organismos especializados. Entre ellos los órganos Interamericanos para la protección de los derechos humanos, el Instituto Interamericano del Niño, la Niña y Adolescentes, el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura, la Comisión Interamericana de Mujeres, la Comisión Interamericana de Puertos y la Comisión Interamericana de Telecomunicaciones.

DESCRIPCIONES ADICIONALES

Es posible usar la descripción siguiente cuando el espacio sea limitado y no sea posible incluir la descripción completa dentro de una publicación de la OEA.

La Organización de los Estados Americanos (OEA) reúne a los países del hemisferio occidental para promover la democracia, fortalecer los derechos humanos, fomentar el desarrollo económico, la paz, la seguridad, la cooperación y avanzar en el logro de intereses comunes.

Los orígenes de la Organización se remontan a 1890, cuando las naciones de la región formaron la Unión Panamericana con el objetivo de estrechar las relaciones hemisféricas. Esta unión se convirtió en la OEA en 1948, luego que 21 naciones adoptaran su Carta. Desde entonces la Organización se ha expandido para incluir a las naciones del Caribe de habla Inglés y Canadá, y hoy todas las naciones independientes de Norte, Sur y Centroamérica y el Caribe conforman sus 35 Estados miembros.



logo

Elementos del logo.....	8
Logos y usos apropiados.....	9
Usos de tipografía blanca.....	14
Tamaños mínimos.....	15
Uso con otros logos.....	16
Usos incorrectos.....	17

ELEMENTOS DEL LOGO

El logo de la Organización de los Estados Americanos es el elemento central de la identidad institucional de la Organización.

El logo de la OEA incorpora el sello y el nombre de la Organización. El sello de la OEA representa a sus 35 Estados Miembros por medio de sus banderas, ordenadas en un arco con 10 astas de banderas en la parte inferior y enmarcado por un círculo. El logo simboliza los desafíos y oportunidades que enfrentan las Américas. La imagen también refleja el papel de la OEA en su apoyo a los Estados Miembros en enfrentar las prioridades a través del desarrollo de políticas integradas que incluyen los cuatro pilares de la Organización. Este diseño se utilizará en todos los materiales producidos por la Organización.

El logo de la OEA tiene 2 elementos visuales - el símbolo de la OEA y el logotipo. Estos elementos nunca pueden aparecer separados. El logo principal debe ser usado por todas las publicaciones de la Organización donde el espacio lo permita. La relación entre estos elementos es fija y no puede ser cambiada.

Elementos visuales del logo

1. El símbolo de la OEA es el sello con el nombre de la Organización, y contiene en su interior las banderas de los países miembros. El lenguaje del símbolo puede ser presentado en los cuatro idiomas oficiales de la organización.



Símbolo de la OEA

Organización de los Estados Americanos

2. El logotipo es el texto con el nombre de la Organización escrito en el mismo idioma que el idioma del círculo.



Organización de los Estados Americanos

Logotipo

Fuente:

El logotipo **siempre** tendrá que ser escrito en DIN Regular.

Colores:

Los únicos colores que pueden ser usados para el nombre de la Organización son: blanco, negro o naranja [CMYK 0 / 64 / 95 / 0 | RGB 244 / 123 / 41 | HTML F47B29]

LOGOS Y USOS APROPIADOS

Logos



Organización de los Estados Americanos

[ESPAÑOL]

LOGO PRINCIPAL

Este logo debe ser usado en todas las publicaciones de la OEA. El idioma del logotipo debe ser mismo al idioma del documento.



Organización de los Estados Americanos

[ESPAÑOL]

LOGO SECUNDARIO

Este logo debe ser usado **solamente** cuando el espacio horizontal sea reducido.



Organización de los Estados Americanos
Organização dos Estados Americanos
Organisation des États Américains
Organization of American States

LOGO EN CUATRO IDIOMAS

Este logo se usará para las carpetas de la Organización y las publicaciones que esten diseñadas en más de un idioma.



Organización de los Estados Americanos

[ESPAÑOL]

LOGO PARA PAPELERÍA

Este logo se usará exclusivamente para la papelería de la Organización, como membretes, tarjetas de presentación, y sobres.

LOGOS Y USOS APROPIADOS

Logo Principal

USOS

El logo principal debe ser usado en todas las publicaciones de la OEA. La relación entre estos elementos es fija y no puede ser cambiada.

El idioma del logotipo debe ser mismo al idioma del documento.



Organization of
American States

[INGLÉS]



Organización de los
Estados Americanos

[ESPAÑOL]



Organização dos
Estados Americanos

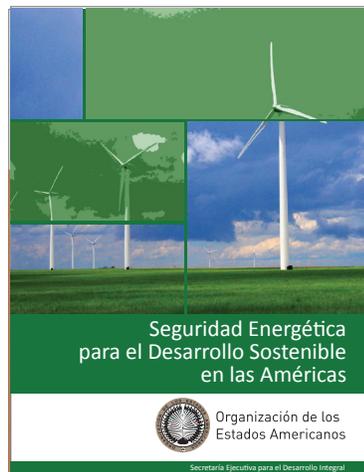
[PORTUGUÉS]



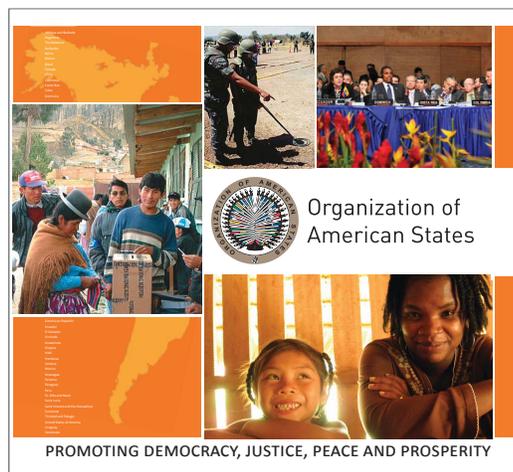
Organisation des
États Américains

[FRANCÉS]

Ejemplos de uso



[ESPAÑOL]



[INGLÉS]

Logo secundario



Organization of American States

[INGLÉS]



Organización de los Estados Americanos

[ESPAÑOL]



Organização dos Estados Americanos

[PORTUGUÊS]



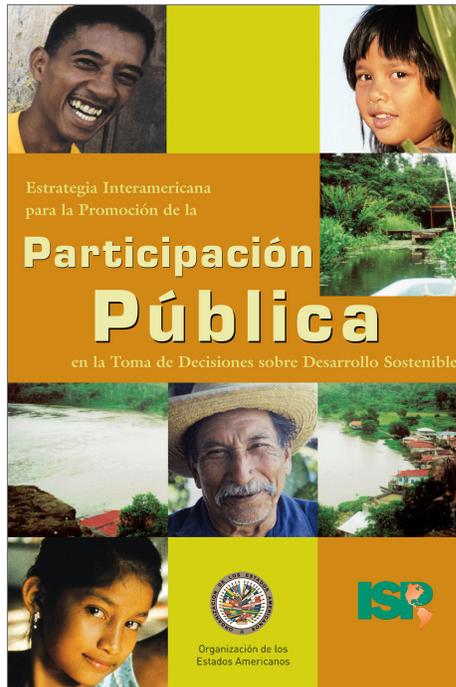
Organisation des États Américains

[FRANÇAIS]

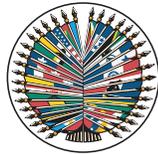
USOS

Este logo sigue las mismas reglas del logo principal, pero debe ser usado **solamente** cuando el espacio horizontal sea reducido y el logo principal no pueda ser utilizado.

Ejemplos de uso



Logo en cuatro idiomas



Organización de los Estados Americanos
 Organização dos Estados Americanos
 Organisation des États Américains
 Organization of American States

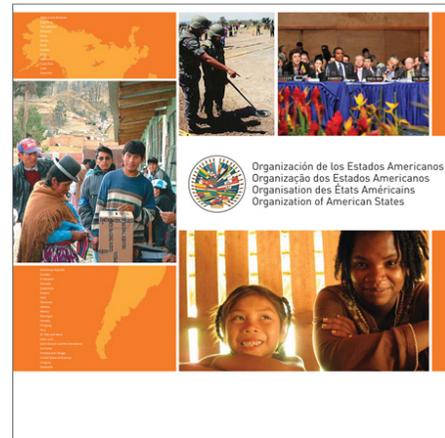
USOS

Este logo se usará para las carpetas de la Organización y las publicaciones que esten diseñadas en más de un idioma.

Ejemplos de uso



[FOLDER]



[FOLLETO]

Logo para papelería



Organización de los Estados Americanos

USOS

Este logo se usará exclusivamente para la papelería de la Organización, como membretes, tarjetas de presentación y sobres.

Ejemplos de uso

Example of logo use on a letterhead (membrete). It includes the logo, contact information for the Organization of American States, a list of member states, and a formal letter header with a date and recipient name.

[MEMBRETE]

Example of logo use on an envelope (sobre). It features the logo and the organization's name and website address.

[SOBRE]

Example of logo use on a business card (tarjeta personal). It shows the logo, name, title, and contact details of John Doe.

[TARJETAS PERSONALES]

USOS DE TIPOGRAFÍA BLANCA

USO 5

El logotipo de todos los logos, con excepción del logo para papelería, pueden ser de color blanco cuando el fondo sobre el que se trabaja es negro, de un color muy oscuro o de un color con mucho contraste.



LOGO PRINCIPAL



LOGO SECUNDARIO



LOGO EN CUATRO IDIOMAS

Ejemplo de uso

Fondo Especial Multilateral del Consejo Interamericano para el Desarrollo Integral

FEMCIDI

10 Years promoting Development in the Americas.

10 Años promoviendo el Desarrollo en las Américas.

Organización de los Estados Americanos
Organização dos Estados Americanos
Organisation des États Américains
Organization of American States

TAMAÑOS MÍNIMOS

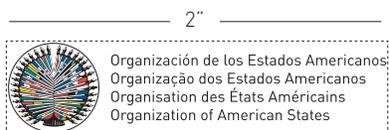
El logo de la OEA debe ser reproducido en un tamaño apropiado para asegurar que sea legible. Favor tomar en cuenta los requerimientos de reproducción de los logos para evitar baja calidad o distorsión en estos.



LOGO PRINCIPAL



LOGO SECUNDARIO



LOGO EN CUATRO IDIOMAS



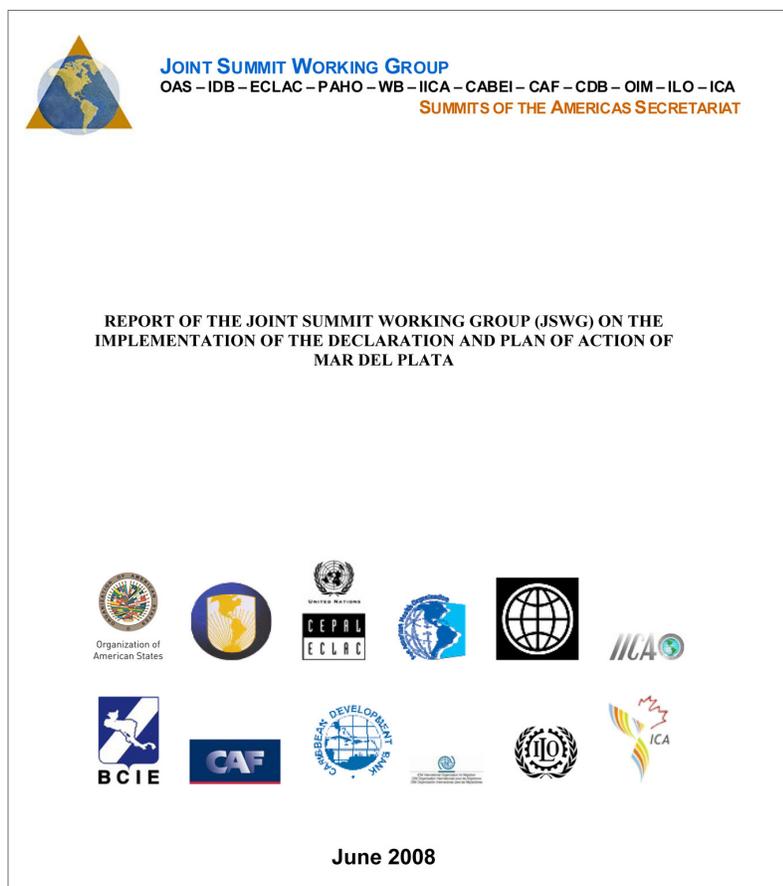
LOGO PARA PAPELERÍA

USO CON OTROS LOGOS

USOS

Cuando el logo de la OEA aparezca con logos de programas y proyectos de la Organización o con logos de otras instituciones, este debe estar en un lugar predominante.

Ejemplo de uso



USOS INCORRECTOS

No se debe cambiar la apariencia, el tamaño, la forma o el color de ningún elemento del logo.

NO



~~Organización de los Estados Americanos~~

SI



Organización de los Estados Americanos

No se debe usar los elementos del logo independientemente.

NO



NO

~~Organización de los Estados Americanos~~

SI



Organización de los Estados Americanos

Cuando se trabaje sobre un fondo oscuro, o cuando el fondo sea de un color parecido al del logo, haciendo ilegible algunos de sus elementos, es necesario evitar que el logo se pierda con el fondo.



Organización de los Estados Americanos

El logo con los cuatro idiomas no puede ser alterado de ninguna forma.

NO



~~Organizaçõ dos Estados Americanos
Organisation des États Américains~~

SI



Organización de los Estados Americanos
Organizaçõ dos Estados Americanos
Organisation des États Américains
Organization of American States

En la papelería no se debe usar el nombre de la Organización en un color diferente al naranja (CMYK 0 / 64 / 95 / 0 | RGB 244 / 123 / 41 | HTML F47B29)

NO

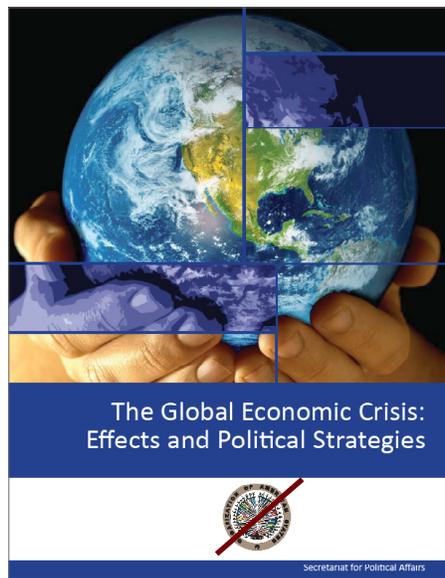


SI

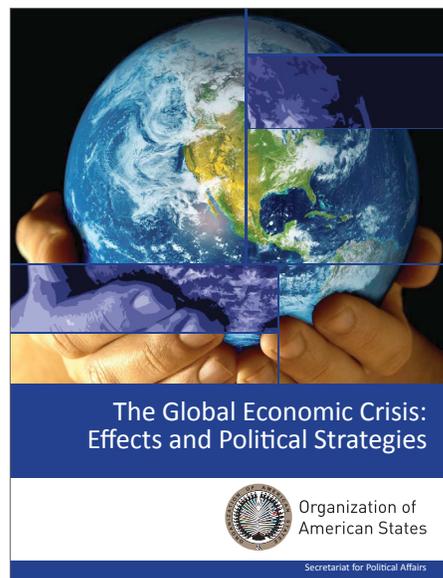


El símbolo de la OEA siempre debe ser usado con el logotipo correspondiente.

NO



SI





colores

COLORES INSTITUCIONALES

En las publicaciones, manuales y otros documentos de la Organización, se sugieren el uso de los colores azul y naranja.

NARANJA



CMYK 0 / 64 / 95 / 0
RGB 244 / 123 / 41
HTML f47b29

AZUL



CMYK 100 / 82 / 0 / 2
RGB 13 / 73 / 156
HTML 0d499c

Ejemplo



[FOLDER]



tipografía

Tipografía principal.....	22
Tipografías adicionales.....	23
Cartas y formularios.....	23
Publicaciones.....	23
Web.....	23

TIPOGRAFÍA PRINCIPAL

La fuente del nombre del logo de la Organización es DIN Regular.



Organización de los Estados Americanos

DIN Regular

La fuente de la papelería de la Organización es DIN en sus diferentes variedades (light, regular, medium, bold).



John Doe
Director

Departamento de Comunicación e Imagen Institucional
Secretaría de Relaciones Externas

Organización de los Estados Americanos

www.oea.org
17th St. & Constitution Avenue, N.W.
Washington, D.C. 20006
T. 202.458.3000
F. 202.458.1000
cmgutierrez@oas.org

DIN Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
!@#\$%^&*() -+1234567890

DIN Medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
!@#\$%^&*() -+1234567890

DIN Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
!@#\$%^&*() -+1234567890

DIN Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
!@#\$%^&*() -+1234567890

TIPOGRAFÍAS ADICIONALES

Cartas y formularios

Para las cartas y los formularios de la Organización, se usará Times New Roman en sus diferentes variaciones (Regular, Italic, Bold, Bold Italic).

*Esto no se aplica a las páginas web.

Times New Roman Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
!@#\$%^&*()-+1234567890

Times New Roman Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
!@#\$%^&*()-+1234567890

Times New Roman Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
!@#\$%^&()-+1234567890*

Times New Roman Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
!@#\$%^&*()-+1234567890

Publicaciones

Para el texto interior de las publicaciones de la OEA, Calibri puede ser usada en sus variedades Regular y Bold, por su similitud a DIN.

Calibri Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
!@#\$%^&*()-+1234567890

Calibri Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
!@#\$%^&*()-+1234567890

Web

Para las páginas web de la Organización se usará Tahoma. Todo el texto de la todas las páginas de la OEA deben estar diseñadas en Tahoma para asegurar su legibilidad.

Tahoma Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
!@#\$%^&*()-+1234567890

Tahoma Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
!@#\$%^&*()-+1234567890



papelería

Guías.....	25
Tarjetas personales.....	26
Sobres.....	28
Membretes.....	29
Plantillas.....	31
Folder.....	32

GUÍAS PARA PAPELERÍA

Papelería

La papelería usa el logo en "full" color, con el nombre de la Organización y la dirección de la página web de la OEA en naranja.

- Membretes
- Tarjetas personales
- Sobres



17th St. & Constitution Avenue N.W.
Washington, D.C. 20006
Estados Unidos de América

Organización de los Estados Americanos

T. 202.458.3000

www.oas.org

Plantillas

Las plantillas usan el logo en blanco y negro:

- Memorandos
- Carátulas de fax
- Notas verbales



17th St. & Constitution Avenue N.W.
Washington, D.C. 20006
Estados Unidos de América

Organización de los Estados Americanos

T. 202.458.3000

www.oea.org

TARJETAS PERSONALES

Las tarjetas irán impresas por ambos lados. Un lado será en español y el opuesto será en inglés.

El color del papel siempre tiene que ser blanco (100% White-Finch fine).

John Doe
Director
 Departamento de Comunicación e Imagen Institucional
 Secretaría de Relaciones Externas

Organización de los Estados Americanos

www.oas.org
 17th St. & Constitution Avenue, N.W.
 Washington, D.C. 20006
 T. 202.458.3000
 F. 202.458.1000
 jdoe@oas.org

[ESPAÑOL]

John Doe
Director
 Department of Communications and Institutional Image
 Secretariat for External Relations

Organization of American States

www.oas.org
 17th St. & Constitution Avenue, N.W.
 Washington, D.C. 20006
 P. 202.458.3000
 F. 202.458.1000
 jdoe@oas.org

[INGLÉS]

NOTAS

- ⊗ Distancia entre el símbolo y la tipografía no debe variar dentro de las aplicaciones.
- ⊗ Para confirmar el nombre del cargo del funcionario, favor contactar al staffer de Recursos Humanos asignado a su área.



CMYK 0 / 64 / 95 / 0
 RGB 244 / 123 / 41
 HTML F47B29

Especificaciones de la tarjeta



SOBRES

La dirección del sobre será escrita en Times New Roman.



[Sobre al 50% del tamaño original]

Especificaciones del sobre



MEMBRETE

El texto de la carta debe ser alineado con la dirección de la Organización y será escrito en Times New Roman.



Organización de los Estados Americanos

T. 202.458.3000
www.oea.org

- Antigua y Barbuda
- Argentina
- Bahamas
- Barbados
- Belize
- Bolivia
- Brasil
- Canadá
- Chile
- Colombia
- Costa Rica
- Cuba
- Dominica
- Ecuador
- El Salvador
- Estados Unidos
- Grenada
- Guatemala
- Guyana
- Haití
- Honduras
- Jamaica
- México
- Nicaragua
- Panamá
- Paraguay
- Perú
- República Dominicana
- St. Kitts y Nevis
- Santa Lucía
- San Vicente y las Granadinas
- Suriname
- Trinidad y Tobago
- Uruguay
- Venezuela

17th St. & Constitution Avenue, N.W.
Washington, D.C. 20006
Estados Unidos de América

Noviembre 11, 2008

John Doe

Director
Departamento de Comunicación e Imagen Institucional
Organización de los Estados Americanos (OEA)
Washington, D.C.

Estimado Sr Doe,

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris molestie interdum orci. Mauris dictum, diam in aliquet dignissim, sapien dolor auctor mauris, ut blandit lectus nunc a dui. Mauris fringilla magna vitae sapien. Donec leo. Mauris fringilla. Morbi ut velit eu purus ultrices sagittis. Donec cursus, metus eu consequat hendrerit, wisi eros sodales arcu, nec pulvinar felis augue quis ipsum. Nulla faucibus ante nec arcu. Suspendisse faucibus interdum orci. Aenean viverra mollis ante. Cras ut libero. Phasellus quis elit ut est iaculis semper. Nunc laoreet. Duis elementum augue sit amet tellus sollicitudin tempor. Praesent semper lectus vitae enim. Cras vitae ante nec arcu laoreet auctor. In viverra justo in lacus.

Aenean sit amet augue. Mauris dignissim nunc et lacus. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Quisque a mi. Maecenas scelerisque nonummy leo. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Ut enim. Proin viverra. Sed elementum feugiat ante. Nam pellentesque blandit elit. Nam blandit, libero et aliquam ultrices, mauris augue molestie pede, nec scelerisque mi tellus sed tortor. Duis ut odio sed sapien cursus convallis. Fusce ligula orci, consequat nec, adipiscing at, eleifend nec, nulla. Nullam erat felis, suscipit non, nonummy at, adipiscing at, dui. Duis laoreet, libero nec vestibulum volutpat, quam odio fringilla arcu, id laoreet mauris wisi ac purus. Vestibulum mauris ipsum, tincidunt vitae, tincidunt varius, porta eget, massa. Cras nec arcu. Duis vestibulum erat vitae felis.

Morbi a ante. Praesent suscipit placerat nunc. Proin vel erat. Quisque eu neque. Morbi eget lacus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Integer ut lacus ut sem ornare dignissim. Curabitur odio. Suspendisse scelerisque mi non ipsum. Suspendisse rutrum condimentum nulla. Nullam lacinia lacus vitae urna.

Atentamente,

John Doe
Director
Departamento de Comunicación e Imagen Institucional

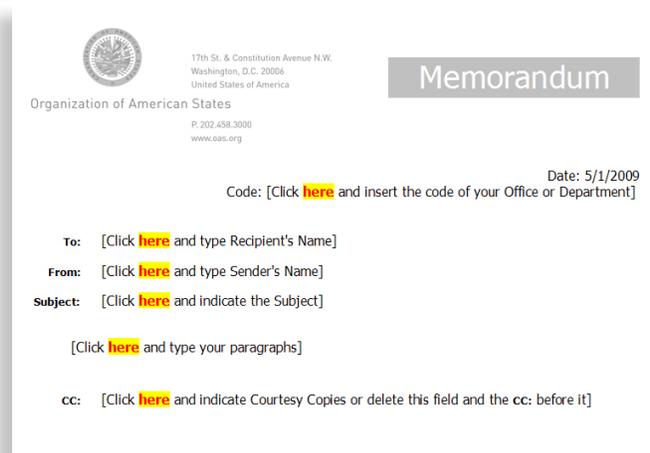
[Membrete al 60% del tamaño original]

Especificaciones del membrete

[Membrete al 60% del tamaño original]

PLANTILLAS

Las plantillas para los documentos internos de la Organización usan el logo en blanco y negro.



17th St. & Constitution Avenue N.W.
Washington, D.C. 20006
United States of America

Organization of American States
P. 202.458.3000
www.oas.org

Memorandum

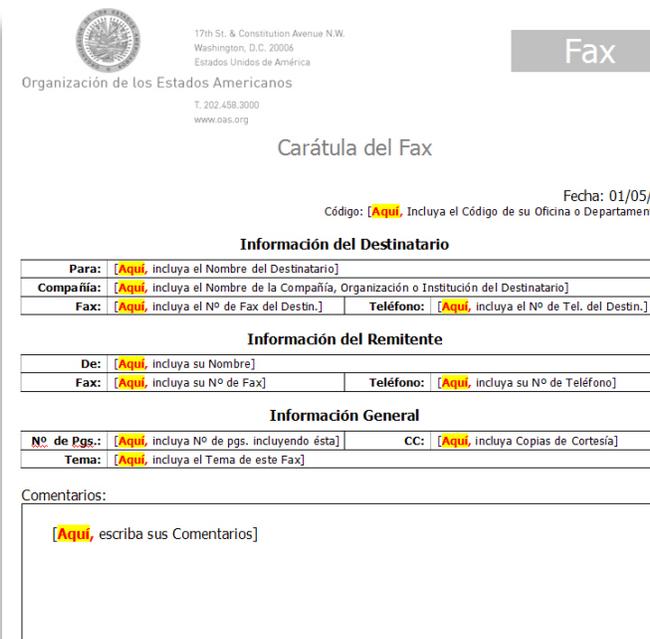
Date: 5/1/2009
Code: [Click **here** and insert the code of your Office or Department]

To: [Click **here** and type Recipient's Name]
From: [Click **here** and type Sender's Name]
Subject: [Click **here** and indicate the Subject]

[Click **here** and type your paragraphs]

cc: [Click **here** and indicate Courtesy Copies or delete this field and the cc: before it]

[MEMORANDUM EN INGLÉS]



17th St. & Constitution Avenue N.W.
Washington, D.C. 20006
Estados Unidos de América

Organización de los Estados Americanos
T. 202.458.3000
www.oas.org

Fax

Carátula del Fax

Fecha: 01/05/0
Código: [Aquí, incluye el Código de su Oficina o Departamento]

Información del Destinatario

Para: [Aquí, incluye el Nombre del Destinatario]	
Compañía: [Aquí, incluye el Nombre de la Compañía, Organización o Institución del Destinatario]	
Fax: [Aquí, incluye el Nº de Fax del Destin.]	Teléfono: [Aquí, incluye el Nº de Tel. del Destin.]

Información del Remitente

De: [Aquí, incluye su Nombre]	
Fax: [Aquí, incluye su Nº de Fax]	Teléfono: [Aquí, incluye su Nº de Teléfono]

Información General

Nº de Pgs.: [Aquí, incluye Nº de pgs. incluyendo ésta]	CC: [Aquí, incluye Copias de Cortesía]
Tema: [Aquí, incluye el Tema de este Fax]	

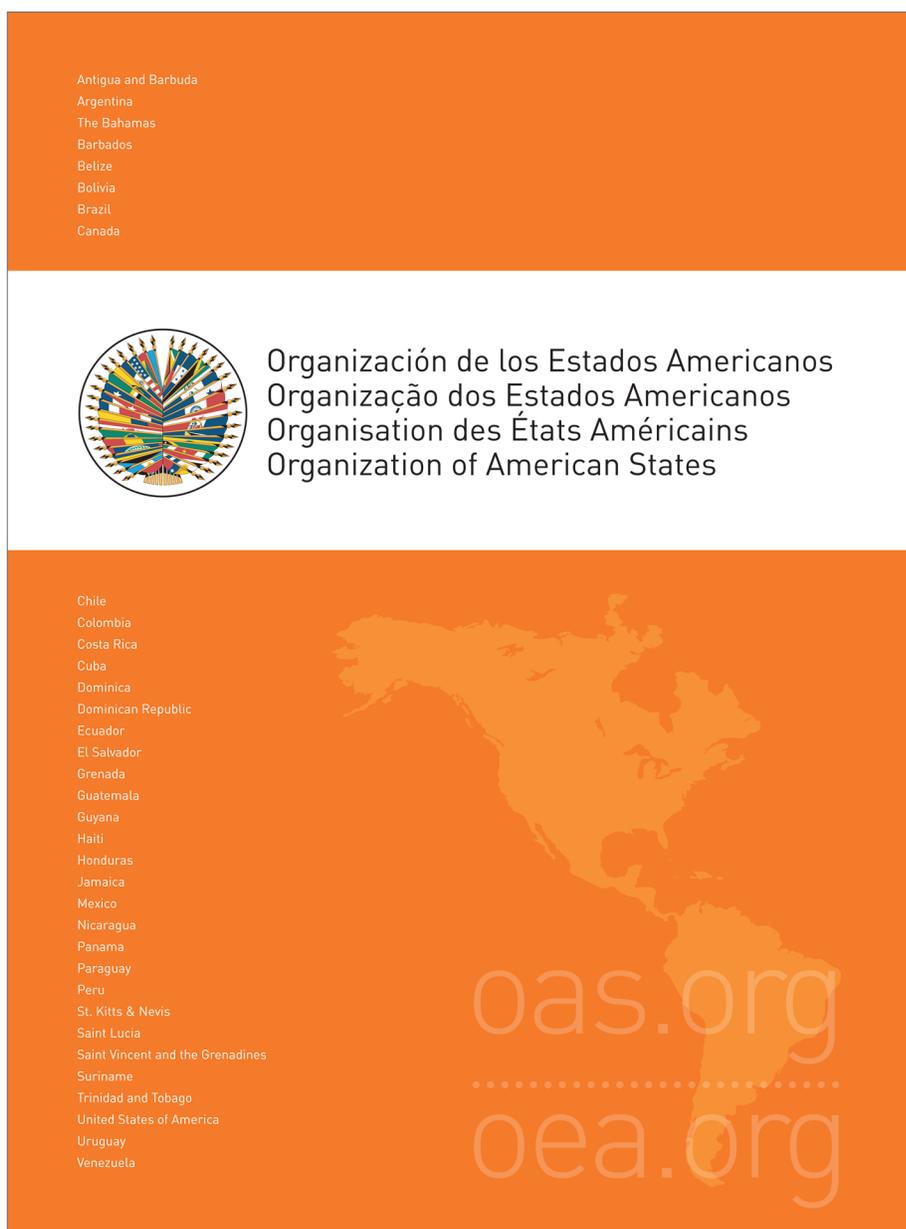
Comentarios:

[Aquí, escriba sus Comentarios]

[CARATULA DE FAX]

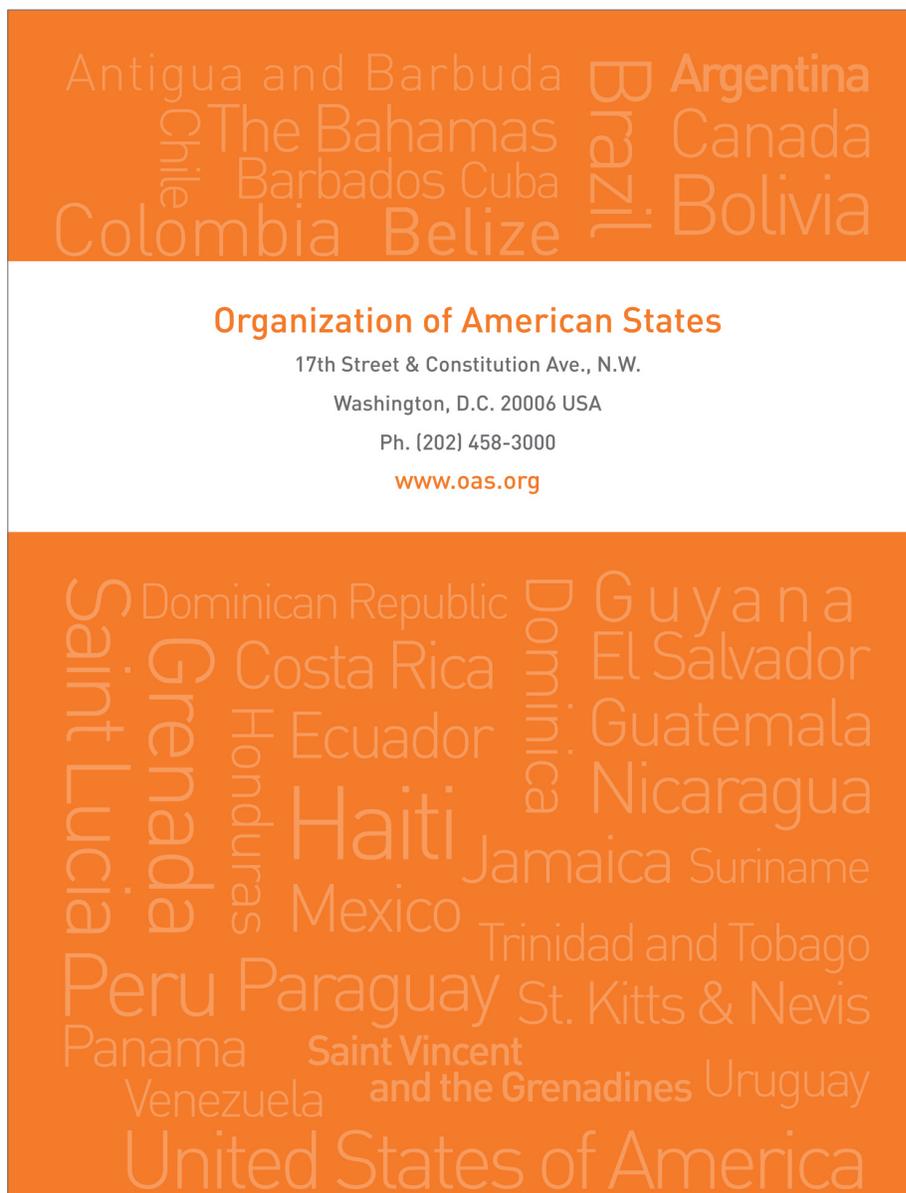
FOLDER

El folder de la Organización está compuesto por el logo en los cuatro idiomas en un fondo blanco para su completa legibilidad, el listado de los países miembros en la parte izquierda, y un mapa de las Américas y la dirección de página web a la derecha.



[PORTADA]

El folder en su contraportada tiene la dirección de la sede principal de la Organización más la lista de los países como un tejido visual.



[CONTRAPORTADA]



aplicaciones

Publicaciones.....	35
Presentaciones PowerPoint.....	36
CDs.....	37

PUBLICACIONES

El sistema Cataloging in Publication y el Número Estándar Internacional del Libro (ISBN)

Cataloging in Publication (CIP) es un sistema de información bibliográfica preparado por la Biblioteca Colón de la OEA para publicaciones y libros por publicar. Cuando es publicado, este incluye la información CIP en la página de derechos de autor, facilitando el procesamiento para las bibliotecas y vendedores de publicaciones. El ISBN es un número de 10-dígitos que identifica a libros publicados internacionalmente para facilitar su búsqueda. El ISBN está relacionado al CIP dado que la información CIP contiene el ISBN de la publicación.

Todas las publicaciones de la OEA deben cumplir con el programa CIP de la Biblioteca Colón. **Cualquier oficina que requiera información CIP para sus publicaciones debe enviar el texto completo de estas a la Biblioteca por lo menos dos semanas antes de ser publicadas.** La Biblioteca crea la información CIP para cada publicación y después esta es enviada al departamento correspondiente para ser incluida al verso de la primera página en el formato CML, como se muestra en el gráfico.

Para cada publicación, el departamento debe enviar a la Biblioteca:

1. un pedido escrito que incluya el título completo, autor y fecha propuesta de publicación
2. el texto completo de la publicación:
 - página inicial con título de la publicación (ver abajo)
 - página con información de derechos de autor
 - tabla de contenido
 - introducción / preámbulo
 - páginas preliminares
 - capítulos individuales
 - índice y referencias bibliográficas

 <p>Organization of American States Inter-American Commission on Human Rights Inter-American Court of Human Rights</p> <p>Basic Documents Pertaining to Human Rights in the Inter-American System</p> <p>General Secretariat Organization of American States www.oas.org cidhoea@oas.org</p>	<p>OAS Cataloging-in-Publication Data</p> <p>Inter-American Commission on Human Rights. Basic documents pertaining to human rights in the inter-American system / Inter-American Commission on Human Rights, Inter-American Court of Human Rights</p> <p>p. ; cm. ISBN 0-0000-0000-0</p> <p>1. Human Rights -- America. 2. Civil Rights -- America. 3.</p>
	<p>[INFORMACIÓN CIP]</p>
	<p>ISBN 0-0000-0000-0</p>
	<p>[ISBN]</p>

[CARATULA]

PRESENTACIONES POWERPOINT

Toda presentación PowerPoint debe seguir el siguiente formato cuando sea posible. El formato está diseñado en azul y naranja, y puede ser encontrado en la página del Sistema de Identidad Institucional en la intranet de la OEA.



[PRIMERA PÁGINA - NARANJA]



[PRIMERA PÁGINA - AZUL]

CDS

Todas las carátulas de CD-ROM producidas por oficinas de la OEA deben seguir el siguiente formato cuando sea posible. El formato puede ser encontrado en la página del Sistema de Identidad Institucional en la intranet de la OEA.





aplicaciones electrónicas

Web.....	39
Responsabilidades.....	39
Dominios y Subdominios.....	39
Coordinador web.....	40
Contenido.....	40
E-mail.....	40
Uso del logo.....	40
E-mail.....	41
Firma electrónica.....	41

WEB

Responsabilidades

Es responsabilidad de la Secretaría de Relaciones Externas (SRE), a través de su Departamento de Comunicación e Imagen Institucional (DCII), diseñar la arquitectura de información del Portal Web de la OEA, desarrollar procedimientos para la publicación de información, proponer estándares de diseño gráfico y guías de estilo para mantener la consistencia editorial del Portal, apoyar a las Áreas de la Organización en el diseño, organización y estructura de los contenidos web. Por lo tanto, todas las Áreas de la Organización que tengan planificado la creación o actualización mayor de contenidos web deberán contactar a dicho departamento.

Es responsabilidad de la Secretaría de Administración y Finanzas (SAF), a través de su Departamento de Servicios de Información y Tecnología (DOITS), brindar el soporte técnico necesario para el desarrollo de las actividades implementadas por el DCII de acuerdo a los estándares establecidos por DOITS sobre hardware, programas e información de seguridad. Cualquier cambio en la implementación de estos estándares tendrá que ser consultado con los directores de DCII y DOITS.

Es responsabilidad de las Áreas de la Organización asegurarse que son propietarias de los derechos de autor de sus contenidos web, incluyendo fotografías, gráficos, texto, audio, y otros materiales relacionados.

Los contenidos web de las Áreas de la Organización serán publicados una vez que cumplan con todos los requisitos establecidos por DCII y DOITS.

El DCII podrá remover del Portal toda información inapropiada, ofensiva o incompleta que denigre la imagen de la Organización.

Dominios y Subdominios

Todos los contenidos web deberán ser hospedados en los servidores de la OEA y ubicados bajo el dominio OAS.ORG.

Las direcciones de Internet (URL) de los subsitios web estarán formadas por el dominio OAS.ORG seguidas de las siglas o acrónimos de la Secretarías, Departamentos o Eventos Especiales, según sea el caso. Ejemplo: www.oas.org/idioma/secretaría/departamento/...

Los subdominios existentes serán redireccionados a una nueva ubicación dentro del dominio OAS.ORG. Ejemplo: de secretaría.oas.org a www.oas.org/idioma/secretaría/departamento/...

Coordinador web

Es Responsabilidad de las Áreas de la Organización designar a un Coordinador Web quien coordinará las actividades relacionadas con la creación y actualización de contenidos web al interior de su área, y será el punto de contacto con la Sección del Website del DCII.

Contenido

Es responsabilidad de las Áreas de la Organización proveer los contenidos y realizar la actualización de los mismos periódicamente.

Los contenidos web se deberán publicar en por lo menos dos de los idiomas oficiales de la Organización.

Se deberán aplicar las guías de estilo editorial y de diseño gráfico para la creación y actualización de contenidos web.

Los contenidos web no deberán mencionar el nombre del diseñador, editor, compañía contratada para el desarrollo, etc., ni incluir enlaces (links) a los sitios web comerciales de estos.

E-mail

Es responsabilidad de las Áreas de la Organización obtener una cuenta de e-mail genérico la cual será utilizada como forma de contacto en el subsitio web.

Uso del Logo

Para ver los usos correctos del logo refiérase a la sección Logo del Sistema de Identidad Institucional.

E-MAIL

Firma electrónica

La comunicación por correo electrónico es igual de importante para mantener una imagen institucional consolidada. Cuando envíe correos electrónicos, utilice el siguiente formato de firma:

Jane Doe

Departamento de Comunicaciones e Imagen Institucional
Secretaría de Relaciones Externas

Organización de los Estados Americanos

17th & Constitution Ave. N.W. Washington, D.C. 20006

T. 202-458-0000

F. 202-458-0000

jdoe@oas.org

www.oea.org

_____ Calibri 12 pt, azul oscuro

_____ Calibri 10 pt, gris oscuro

_____ Calibri 12 pt, naranja

_____ Calibri 10 pt, gris oscuro

_____ Calibri 12 pt, azul con link

_____ Calibri 12 pt, naranja

Antigua y Barbuda Argentina
Chile Las Bahamas Brazil Canadá
Colombia Barbados Cuba Bolivia
Belize

Organización de los Estados Americanos

17th Street & Constitution Ave., N.W.

Washington, D.C. 20006 USA

Tel. (202) 458-3000

www.oea.org

República Dominicana Guyana
Santa Lucía Costa Rica El Salvador
Grenada Honduras Ecuador Guatemala
Nicaragua
Haití Jamaica Suriname
Mexico Trinidad y Tobago
Perú Paraguay San Kitts & Nevis
Panamá San Vicente
Venezuela y las Granadinas Uruguay
Estados Unidos de América