



Organización de los Estados Americanos
Organizaçãõ dos Estados Americanos
Organisation des États Américains
Organization of American States



II Reunión de Ministros y Altas
Autoridades de Desarrollo Sostenible
Santo Domingo, República Dominicana
17-19 de noviembre 2010

II REUNIÓN DE MINISTROS Y ALTAS AUTORIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE
17-19 de noviembre de 2010
Santo Domingo, República Dominicana

BOLETÍN INFORMATIVO

Las Delegaciones podrán obtener los documentos en la página:
<http://www.oas.org/dsd/MinisterialMeeting/SecondMeetingSustainableDevelopments.htm>

1. Sede y Fecha de la Reunión

La Segunda Reunión de Ministros y Altas Autoridades de Desarrollo Sostenible se realizará los días 17-19 de noviembre de 2010 en Santo Domingo, República Dominicana. Todas las sesiones tendrán lugar en el Centro de Convenciones del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Dominicana -SEREX-, ubicado en la Avenida Independencia No. 752, en la ciudad de Santo Domingo.

La sesión inaugural se celebrará el 17 de noviembre, a las 6:30 p.m. en el Centro de Convenciones del Ministerio Relaciones Exteriores. El programa de sesiones de trabajo de la Reunión Ministerial se distribuirá oportunamente. También estará disponible en la sede del evento.

2. Coordinación Nacional

Nombre del Coordinador Nacional: Dra. Magdalena Lizardo
Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo
Dirección: Oficinas Gubernamentales, Bloque B, 2do. Piso, Ave. México esq. Dr. Delgado
Teléfono: (809) 688-7000 ext. 3012
Correo electrónico: mlizardo@economia.gov.do
Fax: (809) 688-7981

3. Hotel

Se han obtenido tarifas especiales para los participantes en el Hotel Santo Domingo que se encuentra ubicado en Avenida Independencia, Esq. Abraham Lincoln, Santo Domingo. Todos los participantes deberán hacer sus propias reservas directamente con el hotel. Al efectuar la reserva, se ruega indicar su participación en la Segunda Reunión de Ministros y Altas Autoridades de Desarrollo Sostenible, ya que se han obtenido tarifas especiales para todos los participantes. Las facturas del hotel deberán ser pagadas directamente por cada participante.

Todas las solicitudes de reservas deberán estar acompañadas del número de una tarjeta de crédito vigente para ser confirmada.

Nombre del Hotel	Habitación	Costo
Dirección: Av. Independencia, Esq. Abraham Lincoln Santo Domingo, República Dominicana Tel: (809) 535-8669 Fax: (809) 535-0272 Contacto: Inés Aguiar/Mayra Bautista E-mail: larimarventas@codetel.net.do	Sencilla Doble	US\$ 72.00 + impuestos = US\$90.00 US\$ 43.00 = impuestos = US\$54.00 p/persona Las tarifas incluyen desayuno Americano tipo buffet.

La reserva de habitación será asignada por orden de recepción y conforme a la información que aparezca en la solicitud. La cuenta del hotel será cancelada directamente por cada participante al término de la reunión (Anexo II).

Debido a la demanda de habitaciones en el Hotel Santo Domingo se recomienda hacer las reservaciones a la brevedad posible.

Para tener acceso a las tarifas preferentes, todas las reservas de habitación, sin excepción, deberán estar confirmadas a más tardar el 28 de octubre de 2010. La cancelación de reservas con posterioridad a esa fecha estará sujeta a las disposiciones y prácticas vigentes en la industria hotelera internacional.

4. Transporte aéreo

Se recomienda a los delegados que se sirvan hacer sus reservas de vuelos de ida y regreso, con la mayor antelación posible y directamente con las compañías de aviación o con sus agencias de viajes.

5. Traslado del Aeropuerto al hotel

El gobierno de la República Dominicana a través del Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo, proporcionará transporte del aeropuerto al hotel y viceversa.

6. Registro y acreditación de participantes

a. El formulario de registro adjunto (Anexo I) debe ser llenado y enviado a la OEA a más tardar el 28 de octubre de 2010. El registro tardío y la entrega de identificaciones se realizarán en el Hotel Santo Domingo, primer piso “Lobby del Salón Anacaona” a partir del martes 16 de noviembre de las 15:00 a las 20:00 horas. Por razones de seguridad, se exigirá a todos los participantes portar la tarjeta para ingresar al Ministerio de Relaciones Exteriores y durante todas las sesiones.

b. Se ruega a las delegaciones y observadores que dirijan sus cartas credenciales y cualquier otro tipo de correspondencia relacionada con la reunión, al Secretario General de la OEA a más tardar el 28 de octubre a la siguiente dirección:

Departamento de Desarrollo Sostenible
Secretaría Ejecutiva para el Desarrollo Integral
Atención: Adriana Jáuregui
1887 “F” Street, NW.
Washington, D.C. 20006
Teléfono: (202) 458-3565

Telefax: (202) 458-458-3560

E-mail: ajauregui@oas.org

Copia a: Isis Márquez; email imarquez@oas.org y Francisca Pérez, email : franciscoperez@presidencia.gov.do

Fax: 809-686-4796

7. Migración

Para el ingreso de las delegaciones a la República Dominicana, se le otorgarán visas de cortesía a través de nuestros consulados en sus respectivos países. A los distinguidos delegados de los países donde no tenemos representación diplomática y/o consular, se les proveerá de facilidades de entrada a través de la Oficina de Migración del Aeropuerto Internacional de las Américas “Dr. José Francisco Peña Gómez”, previo el envío de la información siguiente a Francisca Pérez, email: franciscoperez@presidencia.gov.do y Fax: 809-686-4796

- Nombre completo como aparece en el pasaporte
- Nacionalidad
- Número de pasaporte
- Tipo de pasaporte (ordinario, oficial, diplomático)
- Fecha de llegada
- Línea Aérea y número de vuelo de llegada
- Fecha de partida
- Línea Aérea y número de vuelo de partida

Hemos habilitado en la Dirección de General de Migración del Aeropuerto Internacional de las Américas “Dr. José Francisco Peña Gómez” una casilla especial para las delegaciones participantes que les permitirá un ingreso rápido.

8. Idiomas y documentos de trabajo

Los trabajos de la reunión se llevarán a cabo en los idiomas oficiales de la Organización: español, francés, inglés y portugués. Asimismo, habrá interpretación simultánea en estos idiomas. Las delegaciones podrán obtener los documentos para la reunión en las páginas: <http://www.oas.org/dsd/MinisterialMeeting/SecondMeetingSustainableDevelopments.htm>

Esta reunión se ajustará a la política de reuniones amigables con el medio ambiente recientemente impulsada por la OEA. **Por lo tanto, no se imprimirán documentos.**

Se insta a los participantes que lleven sus computadoras portátiles para acceder los documentos de la reunión.

9. Comunicaciones

Las llamadas telefónicas tanto nacionales e internacionales, como uso de telefax serán por cuenta del usuario.

10. Moneda

La unidad monetaria de República Dominicana es el peso, cuyo valor de cambio con relación al dólar estadounidense fluctúa entre RD\$36.61 y RD\$ 37.11 por USD 1.00. Las tarjetas de

crédito de circulación internacional son aceptadas en la mayoría de los establecimientos comerciales.

11. Clima

En noviembre la temperatura media en Santo Domingo oscila entre 32°grados centígrados /80° Fahrenheit.

12. Hora local

Una hora más que en Washington, D.C., durante el mes de noviembre.

13. Corriente

La corriente eléctrica para todo el país es de 110 voltios, aunque es posible disponer también de 220 voltios en el Hotel

14. Servicio de transporte terrestre (taxis)

Como medida básica de seguridad, se recomienda tomar taxis de sitio en el hotel, o bien solicitar un radio taxi desde el establecimiento comercial o turístico en que se encuentre.

15. Otros Servicios

La mayoría de los hoteles cuentan con servicios de comunicaciones, Internet y alquiler de teléfonos celulares. Actualmente la mayoría de los teléfonos celulares de última generación funcionan en modalidad “roaming” en la República Dominicana. Se recomienda consultar a su proveedor de telefonía celular con relación a este servicio y sus costos al usuario.

16. Seguridad

El Gobierno de la República Dominicana, brindará la seguridad requerida para este evento en todos los sitios en donde se desarrollen las actividades.

17. Servicio médico

Todos los asistentes a la reunión dispondrán de asistencia permanente con servicios médicos y de enfermería, durante los días comprendidos entre 17-19 de noviembre, en el lugar de hospedaje, del desarrollo de la reunión y de las actividades oficiales programadas.

También se dispondrá de servicios de ambulancia en el Centro de Convenciones del Ministerio de Relaciones Exteriores. Se exhorta a todos los participantes que no lo tengan, obtener un seguro de gastos médicos válido en la República Dominicana.

18. Actos sociales

El programa de actividades sociales se pondrá a disposición de los delegados en el momento de inscripción.



Organización de los Estados Americanos
 Organização dos Estados Americanos
 Organisation des États Américains
 Organization of American States



II Reunión de Ministros y Altas
 Autoridades de Desarrollo Sostenible
 Santo Domingo, República Dominicana
 17-19 de noviembre 2010

Apéndice I/Annex I

SEGUNDA REUNIÓN DE MINISTROS Y ALTAS AUTORIDADES DE DESARROLLO SOSTENIBLE/
 SECOND MEETING OF MINISTERS AND HIGH-LEVEL AUTHORITIES ON SUSTAINABLE
 DEVELOPMENT

17-19 de noviembre de 2010/November 17-19, 2010
 Santo Domingo, República Dominicana

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN/ REGISTRATION FORM

PAIS U ORGANIZACION/COUNTRY OR ORGANIZATION: _____

- REPRESENTANTE TITULAR /PRINCIPAL REPRESENTATIVE
- REPRESENTANTE SUPLENTE /ALTERNATE REPRESENTATIVE
- OBSERVADOR/OBSERVER
- ORGANOS, ORGANISMOS Y ENTIDADES DE LA OEA
- OTRO/OTHER

Información Personal/Personal Information

Apellidos/Last Name		Nombre/First Name	
Cargo/Designation			
Organización/Organization			
País /Country			
Teléfono/Telephone	Fax	Correo Electrónico/ Email	
En caso de emergencia, avisar a/ In case of emergency, notify:			

Por favor enviar este formulario al Departamento de Desarrollo Sostenible, **a mas tardar el 28 de octubre de 2010/ Please submit this form to the Department of Sustainable Development no later than October 28, 2010.**
 e-mail: ajauregui@oas.org; and copy to: e-mail: (franciscaperez@presidencia.gov.do)



Organización de los Estados Americanos
 Organização dos Estados Americanos
 Organisation des États Américains
 Organization of American States



II Reunión de Ministros y Altas
 Autoridades de Desarrollo Sostenible
 Santo Domingo, República Dominicana
 17-19 de noviembre 2010

Anexo II / Appendix II

**SEGUNDA REUNIÓN DE MINISTROS Y ALTAS AUTORIDADES DE DESARROLLO
 SOSTENIBLE/SECOND MEETING OF MINISTERS AND HIGH-LEVEL AUTHORITIES ON SUSTAINABLE
 DEVELOPMENT**

17-19 de noviembre de 2010/November 17-19, 2010

Santo Domingo, República Dominicana

Formulario de Reservación de Hotel para Delegaciones Oficiales/Hotel reservation form for Official Delegations

País /Country

Organización /Organization/

Nombre/Name

Apellidos/Last Name/

Occupation/Ocupación

Código de área /Area Code

() +

Teléfono/Phone

_____ - _____

Fax

_____ - _____

E-mail:

_____ @ _____

Dirección Postal/
 Mailing address

Ciudad /City

País /Country:

Fecha de ingreso/
 Check in

Fecha de egreso/
 Check out

dd/mm/ año/year

hh:mm

dd/mm/ año/year

hh:mm

Cantidad de Noches/ Number
 of Nights

Costo por noche/
 Rate per night

Hotel Santo Domingo

Habitación/Room

Sen/Single

Doble:/Double

Otro/
 Other

Compartida con/
 Shared with /

Tarjeta de crédito /Credit card No _____ Fecha exp /Exp. Date/ _____

dd/mm/año year

Visa:

American Express:

MasterCard:

Cod. Seg/

Sec. Cod.

Titular/Cardholder

(Firma/signature)
